

Termo de Referência para contratação de serviços técnicos especializados para aplicação de metodologia e cálculo da pegada ambiental das edificações e do setor da construção civil, no âmbito do Projeto EDinova

1. Introdução

O setor da construção civil é responsável por parcela significativa do consumo de energia e das emissões de gases de efeito estufa no Brasil, tendência que tende a aumentar em razão da demanda por energia e habitação, além da variação na matriz energética desafiada pelas mudanças climáticas.

O **Projeto EDinova** foi concebido para enfrentar esse desafio, promovendo a descarbonização das edificações e do setor da construção civil no Brasil por meio da adoção de tecnologias e políticas públicas inovadoras, abordando de forma integrada o carbono incorporado nos materiais e processos construtivos, bem como o carbono operacional ao longo do ciclo de vida das edificações.

A iniciativa é financiada pelo Global Environment Facility (GEF), implementada pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA/UNEP) e liderada e executada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), em coexecução com o **Conselho Brasileiro de Construção Sustentável (CBCS)**, o qual também é contratante deste Termo de Referência. O prazo total de implementação do projeto é de quatro anos (2025–2029).

O **CBCS** é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), criada em 2007, como resultado da articulação entre lideranças empresariais, pesquisadores e profissionais do setor. Seu objetivo é contribuir para o desenvolvimento sustentável da construção civil, por meio da produção, organização e disseminação de conhecimento, propondo políticas públicas e apoiando iniciativas do setor privado. O CBCS pautou os conceitos de sustentabilidade para o setor e os aplicou em simpósios, revisões de normas, projetos, publicações, programas e ferramentas, colocando-os em prática.

A análise preparatória do Projeto EDinova identificou **quatro barreiras principais à descarbonização das edificações e do setor da construção civil no Brasil**: (i) a fragmentação e a ausência de um roteiro setorial e de políticas públicas integradas que coordenem políticas, normas e responsabilidades; (ii) a limitada conscientização e falta de evidências robustas sobre os benefícios econômicos, sociais e ambientais das medidas de baixo carbono, o que reduz a demanda e a aplicação de soluções; (iii) mecanismos de financiamento e incentivos desalinhados com objetivos nacionais de descarbonização, além de um mercado ainda restrito e acesso insuficiente a tecnologias e soluções; e (iv) falta de conhecimento consolidado e capacidades técnicas no setor público e privado e carência de instrumentos de apoio para planejar, projetar, construir, operar e supervisionar edifícios de baixo carbono.

O setor da construção civil também apresenta **desafios transversais** relevantes para a implementação das ações do projeto, destacando-se seu perfil historicamente mais tradicional e a menor velocidade de incorporação de inovações e novas práticas, em comparação a outros setores econômicos. Somam-se a isso os elevados índices de informalidade da mão de obra e as desigualdades de gênero presentes no setor.

O **Projeto EDinova** foi organizado em quatro componentes, concebidos para responder de forma específica e integrada a essas barreiras:

- **Componente 1 — Políticas públicas e ambiente regulatório propício à transição para a construção de baixo carbono:** criação de um ambiente regulatório e de um roteiro setorial para superar a fragmentação;
- **Componente 2 — Sensibilização e demonstração da viabilidade de edificações de baixo carbono:** promoção de pilotos, estudos de caso e campanhas de comunicação para gerar e divulgar evidências técnicas, econômicas e sociais sobre soluções de baixo carbono;
- **Componente 3 — Incentivos e instrumentos de financiamento:** desenvolvimento e alinhamento de mecanismos financeiros, incentivos e modelos de negócio para viabilizar a escala de intervenções de baixo carbono, reduzindo barreiras de custo e risco para investidores e tomadores de decisão;
- **Componente 4 — Gestão da informação e do conhecimento:** gestão do conhecimento e capacitação para consolidar e disseminar informações técnicas, boas práticas e ferramentas operacionais ao setor público e privado.

O arranjo de implementação do Projeto EDinova foi estruturado para garantir supervisão estratégica, apoio técnico especializado e coordenação eficiente da implementação. Suas instâncias principais são:

Comitê Diretivo do Projeto (CDP): instância colegiada de governança estratégica do Projeto EDinova. É presidida pelo Diretor Nacional do Projeto, vinculado ao MCTI, e secretariada pelo Gerente de Projeto, vinculado ao CBCS. O Comitê é composto por representantes de ministérios, órgãos e entidades públicas. Compete ao CDP promover o alinhamento político-institucional, fortalecer a articulação interinstitucional, orientar, supervisionar e acompanhar a execução estratégica do projeto, incluindo a apreciação de suas ações, produtos e entregas.

Unidade de Gerenciamento do Projeto (UGP): composta pelo PNUMA, MCTI e pelo CBCS, responsáveis pelo planejamento, execução e supervisão do projeto. Participam das reuniões o Diretor Nacional do Projeto, o Coordenador Nacional do Projeto (ambos do MCTI) e a equipe do projeto (contratada pelo CBCS).

Conselho Técnico Consultivo: (CTC) formado por agentes da cadeia produtiva da construção e outras partes interessadas convidados pelo Comitê Diretivo do Projeto e pela Unidade de Gerenciamento do Projeto para apoiar na elaboração das estratégias e colaborar nas iniciativas realizadas pelo projeto. Estes atores desempenham papel consultivo e de articulação setorial, contribuindo com conhecimento técnico e visão estratégica sem relação de contratação formal para execução de atividades.

Consultores e Parceiros: contratados para executar atividades específicas do projeto, atuando como braço operacional em frentes de trabalho definidas pela Unidade de Gerenciamento do Projeto e pelo Comitê Diretivo do Projeto.

Escopo

Rubrica: 110406 - Roadmap Consultancy

Modalidade da contratação: Pessoa Jurídica (PJ)

Serviço Técnico especializado: Desenvolver e aplicar metodologia baseada em Avaliação do Ciclo de Vida (ACV), visando estimar a pegada ambiental das edificações e do setor da construção civil no Brasil.

***Nota:** Para fins deste Termo de Referência, entende-se, em caráter preliminar e sem prejuízo de posterior refinamento técnico, por pegada ambiental, a representação de um conjunto de indicadores utilizados para quantificar os aspectos e impactos ambientais associados, no âmbito desta contratação, às edificações e à cadeia produtiva da construção civil ao longo de seu ciclo de vida, considerando os fluxos de massa, energia e as emissões de gases de efeito estufa (GEE), podendo contemplar outros indicadores ambientais tecnicamente justificados pela metodologia adotada.*

O serviço deverá produzir uma linha de base nacional (*baseline*) anual de massa, energia e emissões de gases de efeito estufa associadas às edificações brasileiras e sua cadeia produtiva, constituindo referência técnica para:

- elaboração do Roteiro Nacional de Descarbonização das Edificações e do Setor da Construção Civil;
- criação de um ambiente regulatório propício à transição para a construção de baixo carbono;
- formulação e aprimoramento de políticas públicas;
- estabelecimento de metas climáticas setoriais;
- identificação dos pontos críticos e lacunas responsáveis pelas maiores parcelas dos impactos ambientais relacionados a materiais, processos, etapas do ciclo de vida e tipologias construtivas; e
- priorização de estratégias de inovação tecnológica.

2. Premissas metodológicas

O Projeto EDinova tem como premissa considerar tanto o carbono e energia incorporados pelos materiais e processos construtivos nas edificações quanto os operacionais ao longo de sua vida útil. Nesse contexto, a Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) é considerada a abordagem metodológica mais adequada para subsidiar a estimativa da pegada ambiental das edificações e do setor da construção civil, podendo ser combinada com abordagens simplificadas ou complementares, desde que tecnicamente justificadas.

A abordagem metodológica para estimativa da pegada ambiental deverá ser proposta e justificada pelo proponente, observando os objetivos, escopo e premissas estabelecidos neste Termo de Referência. O Projeto EDinova não estabelece uma metodologia única ou fechada para a realização do estudo. Serão valorizadas propostas que apresentem soluções metodológicas inovadoras, estratégias para superação de limitações de dados, mecanismos de atualização futura dos resultados e melhorias que ampliem a robustez, transparência, rastreabilidade e utilidade dos resultados para formulação de políticas públicas e elaboração do Roteiro Nacional de Descarbonização das Edificações e do Setor da Construção Civil.

A metodologia adotada no desenvolvimento deste serviço especializado deverá:

- ser transparente, rastreável e reproduzível;
- permitir futuras atualizações;
- permitir replicação para diferentes anos-base;
- documentar integralmente premissas, fontes e limitações;
- evitar dupla contagem de materiais, energia e emissões;
- contemplar análise de sensibilidade;
- contemplar análise de incertezas;
- contemplar cenários prospectivos;
- contemplar emissões incorporadas e operacionais;
- contemplar aspectos relacionados à circularidade;
- contemplar estoque construído e fluxos anuais;
- contemplar dados representativos do contexto brasileiro sempre que disponíveis, documentando eventuais adaptações ou substituições;
- permitir comparabilidade internacional;
- estar alinhado com compromissos internacionais e GHG Protocol; e
- permitir a identificação dos principais fatores responsáveis pelos impactos ambientais e das oportunidades para a descarbonização.

Os resultados deverão ser produzidos em escala nacional, devendo também apresentar, na medida da disponibilidade de dados, recortes por:

- zonas bioclimáticas;
- regiões geográficas;
- tipologias de edificações; e
- grupos de materiais e sistemas construtivos.

A abordagem metodológica adotada deverá ser justificada, bem como as hipóteses, fatores de emissão, critérios de alocação, fronteiras do sistema e limitações associadas aos métodos utilizados.

Não serão aceitas metodologias baseadas em modelos não rastreáveis (*black box*), fatores sem documentação técnica adequada ou resultados sem memória de cálculo passível de auditoria independente.

As lacunas de dados identificadas deverão ser explicitadas e acompanhadas de recomendações para futuras evoluções metodológicas.

3. Bases de dados e diretrizes para apresentação dos resultados

As bases de dados utilizadas no estudo deverão ser definidas, justificadas e documentadas, considerando representatividade, qualidade, rastreabilidade e compatibilidade metodológica entre as diferentes bases adotadas.

Deverão ser indicados os softwares, plataformas e ferramentas de cálculo utilizados no desenvolvimento das atividades, incluindo suas finalidades e aplicações metodológicas, sendo de responsabilidade do proponente possuir as licenças, permissões e autorizações necessárias para utilização das ferramentas adotadas.

Deverão ser disponibilizados integralmente:

- bases de dados utilizados, produzidas, consolidadas ou tratadas;
- parâmetros;
- exportações;
- fatores de emissão;
- premissas adotadas;
- memórias de cálculo;
- modelos computacionais;
- algoritmos e scripts utilizados;
- documentação metodológica; e
- demais elementos necessários para avaliação técnica, rastreabilidade e validação dos resultados produzidos e replicação do trabalho no futuro.

Devem ser indicados, sempre que possível:

- formas previstas de consolidação e visualização dos resultados;
- estratégias de segmentação por região ou zona bioclimática, padrões construtivos ou setores consumidores;
- estrutura preliminar de indicadores, tabelas, gráficos e outputs analíticos;
- abordagem para identificação de pontos críticos e lacunas responsáveis pelas maiores parcelas dos impactos ambientais e oportunidades de descarbonização;
- formatos de apresentação voltados a diferentes públicos técnicos e institucionais;
- possibilidades de replicabilidade metodológica e atualização futura dos resultados.

Os resultados e indicadores deverão ser entregues em formatos abertos e editáveis, estruturados para permitir futuras atualizações periódicas, rastreabilidade metodológica, integração com bases nacionais e reaproveitamento em cenários prospectivos e instrumentos de monitoramento do Projeto EDinova.

4. Produtos e Entregáveis

PRODUTO 1 – Estruturação metodológica

Entregáveis:

- Plano de trabalho detalhado (cronograma executivo das atividades; equipe técnica envolvida e respectivas responsabilidades);
- Relatório contendo a descrição da abordagem metodológica adotada e sua justificativa técnica, definição de fronteiras, unidades funcionais, categorias de análise e critérios de qualidade dos dados;
- Fontes de dados previstas;
- Estratégias de tratamento de lacunas e qualidade dos dados, análises de sensibilidade e incertezas;
- Ferramentas e procedimentos analíticos previstos.

PRODUTO 2 – Estruturação e consolidação das bases de dados

Entregáveis:

- Inventário comentado das bases de dados utilizadas;
- Relatório de qualidade, consistência, representatividade, tratamento, adaptação e consolidação dos dados utilizados;
- Mapeamento de deficiências de dados (lacunas, qualidade e abrangência);
- Base consolidada de parâmetros e fatores utilizados.

***Nota:** As fontes de dados selecionadas deverão ser justificadas tecnicamente, bem como os critérios de tratamento, adaptação, exclusão e consolidação dos dados utilizados no estudo. Além disso, também deverão ser priorizados dados representativos do contexto brasileiro, assegurando rastreabilidade, coerência metodológica e transparência na documentação das fontes utilizadas.*

PRODUTO 3 – Estimativa da pegada ambiental nacional

Entregáveis:

- Aplicação da metodologia e cálculo da pegada ambiental nacional;
- Balanço nacional anual de massa, energia e emissões;
- Identificação de pontos críticos e lacunas responsáveis pelas maiores parcelas dos impactos ambientais e oportunidades de descarbonização;
- Análises de sensibilidade e incertezas;
- Dashboard preliminar;

- Modelo parametrizado funcional;
- Limitações do estudo.

PRODUTO 4 – Consolidação, comunicação e sustentabilidade metodológica

Entregáveis:

- Relatório final consolidado;
- Dashboard final;
- Base de dados estruturada;
- Memória de cálculo integral;
- Plano de ação para qualificação e ampliação da base de dados da pegada ambiental das edificações e da construção civil (horizonte de 5 anos).

Nota: O plano de ação para os próximos cinco anos voltado à qualificação e ampliação da base de dados necessária à estimativa da pegada ambiental das edificações e da cadeia produtiva da construção civil no Brasil deverá identificar e priorizar as principais lacunas de dados observadas durante o estudo, indicando potenciais fontes de informação, instituições responsáveis e oportunidades de articulação para sua obtenção, desenvolvimento ou atualização. Deverá incluir propostas de ações estruturadas para aprimoramento contínuo da qualidade, representatividade e abrangência dos dados, incluindo recomendações para coleta, tratamento, validação e integração de novas informações, acompanhadas de um cronograma indicativo de implementação para os cinco anos subsequentes.

Todos os relatórios deverão ser entregues em português e inglês.

Nota: Caso necessário, a contratada deverá estar disponível para apresentar o estágio de desenvolvimento de suas atividades, contribuindo para a disseminação e democratização do conhecimento, das experiências e das soluções desenvolvidas no âmbito do projeto. Além disso, deve estar disponível para participar de reuniões e workshops de acompanhamento no âmbito da estrutura do projeto.

5. Validação e Aprovação dos Produtos

Todos os produtos descritos no item 5 passarão por um fluxo de validação antes de sua aprovação definitiva, a qual inclui um *peer review* especializado e pode considerar análises de outras instâncias, conforme necessidade.

As contribuições recebidas deverão ser incorporadas antes da aprovação final dos respectivos produtos.

A validação e aprovação levarão em conta:

- o escopo, as premissas metodológicas e os requisitos dos produtos descritos neste termo de referência;
- a proposta técnica conforme entregue;
- os detalhes técnicos acordados durante a contratação; e
- detalhes ajustados entre a equipe EDinova e a contratada no andamento dos projetos.

6. Critérios de Elegibilidade Técnica

Poderão participar profissionais ou organizações que comprovem ter equipe com experiência em estudos relacionados a:

- Avaliação do Ciclo de Vida (ACV);
- Pegada ambiental;
- Emissões de gases de efeito estufa;
- Modelagem ambiental;
- Estatística aplicada;
- Economia ambiental;
- Setor da construção civil;
- Eficiência energética em edificações;
- Bases de dados ambientais.

Será considerada diferencial a experiência em:

- Input-output ambiental (EEIO);
- Inventários nacionais;
- Políticas públicas climáticas;
- Bancos de dados ambientais;
- Iniciativas internacionais relacionadas à descarbonização do ambiente construído.

8. Conteúdo para a Proposta Técnica

A proposta técnica deverá apresentar:

- Entendimento do escopo;
- Metodologia proposta;

- Cronograma de execução;
- Equipe envolvida;
- Responsabilidades de cada integrante;
- Riscos e estratégias de mitigação.

9. Composição e Qualificação da equipe envolvida

A competência de cada um dos membros da equipe envolvida deverá ser descrita e comprovada por meio de:

- Currículo dos profissionais, contendo formação e experiência anterior, específica ou correlacionada ao projeto;
- Portfólio de projetos anteriores nos temas requeridos na elegibilidade técnica.

Além disso, deverá ser demonstrada a capacidade operacional para concluir o estudo no prazo, demonstrando a disponibilidade de:

- Número de profissionais em quantidade e dedicação apropriada;
- Acesso a bases de dados indispensáveis;
- Software e hardware para elaboração do estudo.

Notas:

A capacidade operacional deve ser descrita indicando os profissionais envolvidos e as horas previstas de dedicação.

O acesso a base de dados indispensáveis, software e hardware deverão ser descritos na proposta e, a critério do CBCS, comprovados na época da contratação.

10. Conteúdo para a Proposta Físico-financeira

A proposta físico-financeira deverá apresentar:

- Atividades previstas por produto;
- Composição da equipe prevista por atividade e produto;
- Quantidade estimada de horas por profissional em cada atividade e por produto;
- Valores de hora técnica dos profissionais;
- Valor total por produto;
- Valor global da contratação;
- Equipe total;

- Softwares e licenças eventualmente utilizados e outras despesas previstas.

O valor global da proposta não poderá ultrapassar o teto orçamentário definido para esta contratação, que é de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

11. Duração e metodologia de trabalho

Período: 180 dias.

Metodologia de trabalho: Atuação remota, realização de reuniões virtuais periódicas frequentes e disponibilidade para reuniões presenciais e realização de atividades de campo conforme planejamento do projeto.

12. Condições de contratação, remuneração e pagamento

- Somente serão consideradas elegíveis para contratação as proponentes que comprovarem sua regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e financeira.
- A formalização da contratação e a liberação dos pagamentos estarão condicionadas à apresentação da documentação exigida pelo CBCS, incluindo, quando aplicável: (i) ficha de cadastro de fornecedores devidamente preenchida e assinada, (ii) contrato assinado, (iii) nota fiscal e (iv) demais documentos fiscais e legais pertinentes à natureza da contratação.
- O valor da contratação será definido com base na proposta financeira apresentada pela proponente e na respectiva análise técnica realizada.
- Os pagamentos serão efetuados em parcelas vinculadas à entrega e aprovação dos produtos, conforme a validação prevista no item 6 deste Termo de Referência, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação do cumprimento das atividades e entregáveis correspondentes.
- Os pagamentos serão realizados em até 7 (sete) dias úteis após a aprovação dos produtos entregues e o recebimento da documentação necessária.
- Os valores serão creditados diretamente na conta bancária informada pela contratada em seu cadastro de fornecedor.
- É de responsabilidade da contratada providenciar e manter atualizada toda a documentação fiscal, tributária e legal necessária à contratação e aos pagamentos.
- Todos os direitos patrimoniais de propriedade intelectual relativos aos estudos, relatórios, bases de dados, modelos, metodologias, identidades visuais, materiais gráficos, apresentações e demais produtos desenvolvidos no âmbito desta contratação serão cedidos integralmente ao CBCS, ao MCTI, ao PNUMA e ao GEF, que poderão utilizá-los, reproduzi-los, adaptá-los e divulgá-los livremente, observados os créditos de autoria quando aplicáveis.

13. Processo de seleção

As propostas deverão ser apresentadas por pessoa jurídica devidamente constituída (CNPJ ativo). São aceitas as seguintes conformações: (i) empresa de consultoria com portfólio na área; ou (ii) pessoa jurídica já

existente que reúna, em sua equipe técnica, as expertises necessárias à execução integral dos serviços, independentemente de ter sido constituída especificamente para este fim. Não é exigida a constituição de nova empresa. Independentemente da conformação adotada, a contratação será formalizada com um único CNPJ, que assumirá integralmente as obrigações contratuais perante o CBCS. O CNPJ apresentado deve estar ativo, com CNAE compatível com o objeto deste Termo de Referência e atender aos demais requisitos de regularidade fiscal e legal aplicáveis.

Os(as) interessados(as) deverão enviar, até 03/07/2026, para o e-mail secretaria@cbcs.org.br (com cópia para secretaria@edinova.org.br), a proposta comercial (técnica e financeira), expressando o interesse pela prestação de serviço, acompanhada dos seguintes documentos:

- Proposta técnica em resposta aos requisitos descritos neste Termo de Referência;
- Proposta físico-financeira, elaborada conforme o Formulário III deste Termo de Referência;
- Currículo completo de cada um dos membros da equipe prevista para a realização das atividades do serviço;
- Portfólio que demonstre a capacidade técnica de cada um dos membros da equipe na execução de serviços similares ao deste Termo de Referência;
- Documento legal de constituição (cartão CNPJ) atualizado e compatível com o ramo de atividade relacionado ao objeto deste Termo de Referência.

Enquanto não se esgotar o prazo para envio das propostas, as empresas proponentes poderão encaminhar dúvidas ao CBCS pelos mesmos e-mails indicados.

Metodologia de Avaliação

A seleção será realizada em etapa única pelo CBCS, em conformidade com as normas aplicáveis ao projeto, sendo composta por análise documental, avaliação técnica e avaliação físico-financeira.

Inicialmente, será realizada a verificação da elegibilidade documental, incluindo a conferência do atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e do preenchimento integral dos Formulários I, II e III.

As propostas elegíveis serão submetidas à avaliação técnica da seguinte forma:

Formulário I – Proposta Técnica

- Entendimento do Escopo;
- Metodologia Proposta;
- Cronograma de Execução;
- Composição da Equipe;
- Riscos e Estratégias de Mitigação.

Formulário II – Qualificação da Equipe e Capacidade Operacional

- Currículo dos Membros da Equipe;

- Portfólio de Projetos Anteriores;
- Capacidade Operacional.

Após a avaliação técnica, será realizada a análise da proposta físico-financeira apresentada no Formulário III, considerando os seguintes critérios:

Formulário III – Proposta Físico-Financeira

- Compatibilidade entre horas, equipe e escopo;
- Coerência dos valores-hora apresentados;
- Competitividade do preço global.

A classificação final será realizada considerando as avaliações técnica e físico-financeira, observando-se os princípios da melhor relação entre qualidade técnica e preço.

O CBCS poderá solicitar esclarecimentos e documentos complementares durante o processo de avaliação.

A proposta recomendada pelo painel de avaliação do CBCS poderá ser submetida às demais instâncias de governança e aprovação do Projeto EDinova. A contratação somente será formalizada após a conclusão de todas as etapas de aprovação institucional.

Formulário I

PROPOSTA TÉCNICA

EMPRESA / EQUIPE:	
CNPJ:	
RESPONSÁVEL:	
E-mail e Telefone:	
Termo de Referência:	TdR_EDinova_1110406_RS_Roadmap Consultancy_01
Data:	

1. Entendimento do Escopo

Demonstre que a equipe compreende o problema, os objetivos e os desafios técnicos do escopo deste serviço especializado. Limite: 1 página.

1.1 Contexto e relevância

Descreva brevemente o contexto do projeto e por que ele é relevante.

1.2 Objetivo central e resultados esperados

Enuncie o objetivo principal e os principais resultados/produtos esperados.

1.3 Principais desafios e aspectos críticos

Identifique os aspectos mais complexos do escopo e como a equipe está preparada para enfrentá-los.

2. Metodologia Proposta

Descreva de forma precisa a abordagem técnica para cada entregável do projeto. Apresente os fundamentos metodológicos, ferramentas, bases de dados e procedimentos. Limite: 2 páginas.

2.1 Abordagem metodológica geral

Apresente a abordagem integrada e os princípios orientadores da metodologia.

2.2 Metodologia

Descreva especificamente, em formato de tabela: fronteiras do sistema, métodos de cálculo, bases de dados, ferramentas e softwares previstos. Indique a estratégia de consolidação dos resultados em escala nacional, os procedimentos para tratamento dos fluxos de materiais, energia e emissões e a integração das bases de dados.

Utilize subseções se necessário.

2.3 Tratamento de lacunas de dados

Descreva o protocolo previsto para lidar com ausência ou inconsistência de dados.

3. Cronograma de Execução

Preencha o quadro abaixo indicando, para cada atividade, o(s) mês(es) de execução (marque com X). O período previsto é julho a dezembro de 2026. Adicione as linhas necessárias.

Produtos	Entregáveis	Atividades	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
PRODUTO 1								
PRODUTO 2								
PRODUTO 3								
PRODUTO 4								

3.1 Marcos de entrega de cada produto

Indique a data prevista de entrega da 1ª versão de cada entregável.

4. Composição da Equipe

Apresente de forma sintética os membros da equipe e o papel de cada um neste projeto. Os currículos detalhados, o portfólio de projetos anteriores e a comprovação de capacidade operacional devem ser apresentados no **Anexo II — Qualificação da Equipe e Capacidade Operacional**.

Nome	Perfil / titulação	Responsabilidades no projeto	Horas dedicadas

5. Riscos e Estratégias de Mitigação

Identifique os principais riscos do projeto (técnicos, de dados, operacionais) e descreva as estratégias de mitigação previstas. Classifique probabilidade e impacto como **Alto (A)**, **Médio (M)** ou **Baixo (B)**.

Risco identificado	Probabilidade (A / M / B)	Impacto (A / M / B)	Estratégia de mitigação

5.1 Contingências previstas

Descreva quaisquer medidas de contingência que a equipe adotaria caso riscos relevantes se materializem.

Nome e cargo do representante legal

Local e data

Formulário II

QUALIFICAÇÃO DA EQUIPE E CAPACIDADE OPERACIONAL

EMPRESA / EQUIPE:	
CNPJ:	
RESPONSÁVEL:	
E-mail e Telefone:	
Termo de Referência:	TdR_EDinova_1110406_RS_Roadmap Consultancy_01
Data:	

1. Currículo dos Membros da Equipe

Preencha uma ficha para cada membro da equipe. Copie o bloco abaixo tantas vezes quantas forem necessárias. Descreva com ênfase nas experiências diretamente relevantes para este projeto: ACV, quantificação de emissões de GEE, setor da construção civil e temas correlatos.

Membro da Equipe — preencher uma ficha por profissional	
Nome completo	
Formação acadêmica <i>Titulação, instituição, ano de conclusão</i>	
Área(s) de especialização <i>Listar as principais áreas de domínio técnico</i>	
Experiência profissional relevante <i>ACV, emissões de GEE, construção civil, modelagem ambiental etc.</i>	
Projetos anteriores similares <i>Mínimo dois: título, cliente/instituição, papel desempenhado, ano</i>	
Publicações / referências (opcional)	

<i>Artigos, relatórios técnicos ou outros trabalhos relevantes</i>	
Vínculo com a proponente <i>Ex.: sócio, empregado CLT, contratado PJ, consultor associado</i>	
Dedicação neste projeto (horas totais)	

[Copie e cole o bloco acima para cada membro adicional da equipe.]

2. Portfólio de Projetos Anteriores

Liste os projetos concluídos pela equipe (como empresa ou individualmente) que demonstrem experiência em ACV, quantificação de emissões de GEE e temas correlatos. Inclua pelo menos dois projetos diretamente relacionados ao escopo deste TR. Indique o(s) membro(s) da equipe que participaram de cada projeto. Adicione linhas se necessário.

A no	Título do projeto	Tema / escopo/ escala do estudo	Membro(s)	Cliente / instituição e referência

2.1 Descrição complementar (opcional)

Se necessário, descreva projetos de maior relevância com mais detalhes (máximo de meia página por projeto).

3. Capacidade Operacional

Demonstre que a equipe tem condições de concluir o estudo no prazo previsto (julho a dezembro de 2026), com profissionais em número e dedicação adequados, acesso às bases de dados necessárias e infraestrutura tecnológica compatível.

3.1 Disponibilidade e dedicação da equipe

Indique todos os profissionais envolvidos, suas funções no projeto e o total de horas previstas de dedicação. Os totais devem ser consistentes com o Anexo I e com o Anexo III (Proposta Físico-Financeira).

Membro da equipe	Perfil / função no projeto	Horas totais dedicadas	Disponibilidade mensal (Jul-Dez 2026) e observações
TOTAL DE HORAS DO PROJETO			

3.2 Mecanismos de gestão e garantia de prazo

Descreva como a equipe garantirá o cumprimento dos prazos: estrutura de coordenação, frequência de reuniões internas, controle de qualidade e fluxo de revisão dos produtos.

3.3 Acesso a bases de dados

Indique as principais bases de dados que serão utilizadas no projeto e o tipo de acesso disponível. O CBCS poderá solicitar comprovação do acesso na época da contratação.

Base de dados / fonte	Tipo de acesso e observações	Aplicação prevista no estudo
	<i>Licença própria / acesso via instituição / acesso gratuito (especificar)</i>	

3.4 Software e hardware disponíveis

Liste os softwares e a infraestrutura de hardware que serão utilizados. Especifique a versão e a forma de acesso. O CBCS poderá solicitar comprovação das licenças na época da contratação.

Software / hardware	Versão / especificação	Forma de acesso e observações
		<i>Licença própria / institucional / gratuita; especificar restrições se houver</i>
		<i>Licença própria / institucional / gratuita; especificar restrições se houver</i>
		<i>Licença própria / institucional / gratuita; especificar restrições se houver</i>
		<i>Licença própria / institucional / gratuita; especificar restrições se houver</i>
		<i>Licença própria / institucional / gratuita; especificar restrições se houver</i>

Nome e cargo do representante legal

Local e data

Formulário III

PROPOSTA FÍSICO-FINANCEIRA

EMPRESA / EQUIPE:	
CNPJ:	
RESPONSÁVEL:	
E-mail e Telefone:	
Termo de Referência:	TdR_EDinova_1110406_RS_Roadmap Consultancy_01
Data:	

Instruções: Preencha uma linha por atividade. Para cada atividade, indique o(s) especialista(s) responsável(eis), as horas dedicadas por especialista e os totais de horas. Marque com X o(s) mês(es) de execução. Adicione linhas se necessário. Se preferir, essa planilha pode ser encaminhada em excel.

Produto	Entregável	Atividades	Especialista(s)	Valor-hora técnica	Horas por atividade / especialista	Valor por atividade /especialista	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
PRODUTO 1 Estruturação metodológica												

Produto	Entregável	Atividades	Especialista(s)	Valor-hora técnica	Horas por atividade / especialista	Valor por atividade /especialista	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
SUBTOTAL P1												
PRODUTO 2 Estruturação e consolidação das bases de dados												
SUBTOTAL P2												
PRODUTO 3 Estimativa da pegada ambiental nacional												

Produto	Entregável	Atividades	Especialista(s)	Valor-hora técnica	Horas por atividade / especialista	Valor por atividade /especialista	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
SUBTOTAL P3												
PRODUTO 4 Consolidação, comunicação e sustentabilidade metodológica												
SUBTOTAL P4												
TOTAL GERAL DE HORAS TÉCNICAS												

Nome e cargo do representante legal

Local e data